

## Проект порядка проведения собрания в форме очно-заочного голосования

1. Обзвон членов товарищества с сообщением о собрании и дате его проведения.
2. Сбор доверенностей если член товарищества не может присутствовать на собрании.
3. Регистрация членов товарищества и их представителей (по доверенностям) в реестре личной подписью.
4. Выдача бюллетеней с указанием фамилии, номера участка и количества доверенностей
5. Для открытия собрания выбирается Председатель, Секретарь, Счетная комиссия.
6. Утверждается временное положение о проведении собрания в форме очно-заочного голосования.
7. Объявляется сколько членов товарищества присутствуют лично, общее число доверенностей и сколько бюллетеней выдано.
8. Если собирается 105 или более членов СНТ и их представителей, то собрание проводится в очной форме если нет, то в форме очно-заочного голосования.
9. Голосование осуществляется личной подписью в графе соответствующего пункта За, Против или Воздержался в бюллетене голосования.
10. Голосование проводится только по вопросам, объявленным в повестке дня на сайте и розданной лично каждому члену СНТ.
11. Счетная комиссия осуществляет контроль за голосованием.
12. Если член товарищества выходит из зала, он должен оставить полностью оформленный бюллетень председателю или секретарю собрания.
13. Когда повестка дня исчерпана Счетная комиссия собирает бюллетени, подписывает их, производит подсчет сданных бюллетеней.
14. Если бюллетеней не хватает от объявленного в начале количества, считается, что члены СНТ воздержались по всем вопросам.
15. По каждому вопросу производится подсчет голосов За, Против или Воздержался.
16. Финансовые вопросы повестки: если «За» 2/3 голосов членов СНТ (включая доверенности) – вопрос принят, если меньше, то не принят.
17. Остальные вопросы простым большинством голосов, но не менее 50% голосов членов СНТ (включая доверенности).
18. По окончании подсчетов объявляется результат голосования и подписывается АКТ голосования на очной части собрания.
19. Акт подписывают члены Счетной комиссии и Председатель собрания
20. Если финансовый вопрос не принят, то из Реестра членов СНТ вычитаются присутствующие (включая доверенности) и оставшимся членам высылаются на почтовый адрес заказным письмом с описью вложения или доставляется лично в руки промежуточный Акт с результатами голосования по всем вопросам повестки дня и бюллетень голосования с указанием сроков голосования и адресом отправки бюллетеня. При доставке лично в руки, бюллетень заполняется сразу и возвращается доставившему.
21. По окончании срока получения писем с бюллетенями из числа членов Правления и Ревизионной комиссии выбирается счетная комиссия, возглавляемая председателем СНТ.
22. Осуществляется подсчет голосов и по сумме очного и заочного голосования принимается окончательное решение.
23. Составляется Акт и подписывается членами счетной комиссии.
24. На основании этого Акта пишется окончательный протокол собрания в форме очно-заочного голосования.
25. Бюллетени являются неотъемлемой частью протокола собрания в форме очно-заочного голосования.